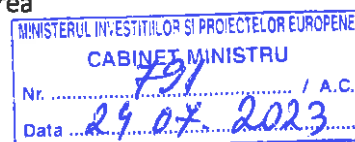


Acord-cadru de delegare a unor funcții privind implementarea

Programului Sănătate, prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7



Părțile:

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE) prin **Direcția Generală Program Operațional Sănătate**, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sănătate (AM POS)**, având sediul principal înregistrat în București, Șos. București - Ploiești, nr. 1-1B, sector 1, reprezentat de domnul **Adrian CÂCIU**, ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte,

și

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU (ADR Centru), în calitate de Organism intermediar pentru **Programul Sănătate**, având sediul principal înregistrat în Alba Iulia, str. Decebal, nr. 11, județ Alba, reprezentat legal de Domnul **Simion CREȚU**, în calitate de Director General, pe de altă parte

Având în vedere,

- Regulamentul (UE) 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate 2021-2027 (PS).

În temeiul,

art. 71 alin. 3 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, coroborat cu prevederile art.6, alin. 1 din HG nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit asupra următorului **Acord-cadru de delegare a unor funcții privind implementarea Programului Sănătate pentru prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7 - componenta FEDR:**

Capitolul I Definiții și interpretare

Art. 1 În cadrul prezentului acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:

1. „Acord-cadru de delegare a unor funcții privind implementarea Programului Sănătate” pentru prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7 - componenta FEDR, numit în continuare **“acord”** sau **“prezentul acord”** stabilește funcțiile delegate OI ADR Centru de către AM POS.

2. **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**, în continuare **MIPE**, autoritate de management pentru Programul Sănătate.

3. AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU (ADR Centru), în continuare OI ADR Centru este o organizație neguvernamentală, non profit, cu personalitate juridică, de utilitate publică, înființată în anul 1998, care funcționează în baza Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

4. „Autoritate de Audit (AA)” reprezintă – autoritatea publică la nivel național, independentă din punct de vedere funcțional față de entitățile auditate, responsabilă cu efectuarea auditurilor de sistem, auditurilor de operațiuni și auditurilor conturilor, pentru a furniza Comisiei Europene o asigurare independentă privind funcționarea efectivă a sistemelor de management și control și privind legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile transmise Comisiei Europene.

5. „Autoritate de Certificare și Plată (ACP)” Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor, îndeplinind funcția de organism contabil și de organism responsabil cu primirea de la Comisia Europeană a fondurilor europene, astfel cum sunt acestea prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, precum și pe aceea de organism responsabil de transferarea acestor fonduri către autoritățile de management; .

6. “Autoritate de Management” reprezintă structura națională sau regională responsabilă cu gestionarea și implementarea unui sau mai multor programe operaționale/programe naționale afaceri interne și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor externe nerambursabile alocate României.

7. „Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sănătate (AM POS)” reprezintă structura națională responsabilă cu gestionarea și implementarea PS. Rolul de AM POS este îndeplinit de către MIPE prin structurile specializate și de suport constituite în acest sens.

8. „Autoritate de Management pentru Programul Operațional Asistență tehnică (AM POAT)” reprezintă structura națională responsabilă cu gestionarea și implementarea PAT.

9. „Organism intermediar” reprezintă organismul de drept public sau privat care acționează la nivel național, regional și/sau local, sub responsabilitatea unei autorități de management sau care îndeplinește funcții sau sarcini în numele unei astfel de autorități și căruia autoritatea de management îi delegă funcții, componente și/sau obiective specifice ale programului operațional/programului național afaceri interne, pe bază de acord de delegare.

10. „Program Sănătate” (PS) reprezintă, documentele adoptate de Comisia Europeană, elaborate de România, care conțin o strategie de dezvoltare și un set de obiective de politică, obiective specifice, priorități și acțiuni, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European + și a Fondului European de Dezvoltare Regională.

11. „Programul Asistență Tehnică” reprezintă, documentele adoptate de Comisia Europeană și este destinat sistemului de coordonare și control al fondurilor și de gestionare a programelor naționale derulate de MIPE, fără prioritate de AT (POS, PODO, POCIDIF)

12. **„Comitetul de Monitorizare pentru Programul Sănătate”** este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Sănătate, în vederea asigurării eficacității și calității implementării programului.

13. **„Instrucțiune către Organismele Intermediare și/sau beneficiari”** reprezintă actul administrativ care conține aspecte referitoare la implementarea Programului Sănătate, la **detalierea/clarificarea** regulilor aplicabile pentru gestionarea programului și/sau operațiunilor finanțate, și a cărei aplicare este obligatorie de la data comunicării sau de la data menționată explicit în cadrul Instrucțiunii.

14. **„Operațiune”** înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate; în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv.

15. **„Operațiune de importanță strategică”** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.

16. **„Beneficiar”** în sensul Programului Sănătate înseamnă:

- (a) un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- (b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- (c) în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
- (d) în contextul ajutoarelor de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 (37) sau (UE) nr. 717/2014 (38) ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul în sensul acestor regulamente este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
- (e) în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management;

17. **„SMIS”** desemnează Sistemul Unic Informatizat de Management/Single Management Information System, sistem de informații la nivel național, centralizat care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor operaționale.

18. **„SMIS2021+”** reprezintă sistemul informatic unitar, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2021) și este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor, răspunzând nevoilor sistemului de coordonare, gestionare și control al FEDR, FC și FSE.

19. MySMIS2021 reprezintă aplicația conexă SMIS2021+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2021+, și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE+.

Art. 2 În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Art. 3 Nicio prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților potrivit prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

Art. 4 În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

Capitolul II Obiectul Acordului

Art. 5 Prezentul Acord stabilește funcțiile delegate OI ADR Centru de către AM POS referitor la proiectele FEDR în cadrul priorităților 1, 2, 3, 4 și 7 finanțate prin Programul Sănătate, precum și drepturile și obligațiile părților care decurg din această delegare.

Art. 6 Părțile se angajează să colaboreze în vederea implementării PS în România, prin orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp, în conformitate cu funcțiile și responsabilitățile fiecărei părți și în baza procedurilor specifice și instrucțiunilor aplicabile.

În îndeplinirea funcțiilor delegate, OI ADR Centru este responsabil cu gestionarea proiectelor FEDR, finanțate prin PS, în cadrul Priorităților 1, 2, 3, 4 și 7. Acestea vor fi alocate/repartizate în responsabilitatea OI ADR Centru, prin decizia directorului general DGPOS.

Capitolul III Durata Acordului

Art. 7 (1) Prezentul Acord intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

(2) Prezentul acord se încheie pentru toată perioada de implementare a PS, precum și pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PS în România.

Capitolul IV Comunicarea între părți

Art. 8 (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul acord – cadru de delegare sau cu PS se va comunica în scris, prin poștă electronică celeilalte părți, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însoțită de toate avizele și semnăturile necesare, conform legislației naționale sau comunitare aplicabile și/sau procedurilor operaționale aplicabile. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, de la primirea avizării/acordului/deciziei.

(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

Pentru AM POS: București, Șos. București - Ploiești, nr. 1-1B, sector 1, cod poștal 013681 telefon: + 4 0372 838 743; email: secretariat.ps@mfe.gov.ro;

Pentru OI ADR Centru: Alba Iulia, str. Decebal, nr. 11, județ Alba, cod poștal 510093, telefon: 0258.818.616, e-mail: office@adrcentru.ro;

(3) În cazul modificării adreselor indicate la secțiunea de identificare a părților sau a celorlalte date de contact (e-mail, etc), părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului acord.

Capitolul V Angajamente comune ale părților

- Art.9** Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător funcțiile și obligațiile/responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile, ale instrucțiunilor și ale procedurilor operaționale aplicabile în vigoare, ale deciziilor AM POS, precum și ale contractelor de finanțare.
- Art.10** Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, în scopul evaluării progresului înregistrat în implementarea PS – Prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7, alocarea FEDR, precum și al analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.
- Art.11** Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului acord și legislației naționale și comunitare în vigoare, precum și ale procedurilor operaționale aplicabile în vigoare.
- Art.12** Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, precum și de fiecare etapă a implementării PS - prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7, alocarea FEDR, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.
- Art.13** Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control și să pună la dispoziția Autorității de Certificare și Plată, Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, orice informații sau documente solicitate, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.
- Art.14** Părțile au obligația de a elabora, adopta procedurile specifice de lucru aplicabile (cu caracter operațional și de sistem, după caz) în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea PS – prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7, alocarea FEDR.

Capitolul VI Funcții delegate OI ADR Centru de către AM POS

- Art.15** (1) AM POS deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în art. 72 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2011.

(2) OI ADR Centru se obligă să răspundă în fața AM POS pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a tuturor atribuțiilor delegate, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord, ale procedurilor operaționale aplicabile, ale instrucțiunilor și deciziilor AM POS, precum și ale contractelor de finanțare.

(3) OI ADR Centru se angajează să sprijine AM POS, la solicitarea acesteia, în îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor care nu sunt delegate, prin furnizarea, în termenul solicitat, a informațiilor, documentelor și datelor solicitate de AM, care decurg din sau au legătură cu atribuțiile delegate.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Program Operațional Sănătate în calitate de autoritate de management pentru Programul Sănătate (AM POS) delegă OI ADR Centru următoarele funcții pentru prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7, alocarea FEDR, în limitele și condițiile specificate la Capitolele VI și VIII ale prezentului Acord:

I. Verificarea achizițiilor și a cererilor de prefinanțare/rambursare și plată

1. Verificarea documentelor aferente furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost, plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate, și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul de sănătate și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin ordinul/decizia/contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile.
2. Primirea, înregistrarea și verificarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și a documentelor-suport transmise de beneficiari/parteneri, validarea cheltuielilor eligibile stabilite, ca urmare a verificărilor realizate, conform procedurii operaționale aplicabile și asigurarea arhivării fizice și/sau electronice, după caz, a documentelor verificate.
3. Verificarea faptului că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor, pentru care se solicită cheltuieli la rambursare, sunt realizate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune.
4. Verificarea 100% a procedurilor de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese, precum și urmărirea introducerii de către beneficiari a dosarului de achiziție/modificării contractului în SMIS2021/MySMIS2021.
5. Instituirea de măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate conform procedurilor operaționale aplicabile.
6. Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare.
7. Efectuarea verificărilor la fața locului, în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor operaționale aplicabile.
8. Transmiterea către AM a propunerii de validare a cheltuielilor, în baza rezultatului verificării administrative, conform procedurilor operaționale specifice aplicabile în vigoare.
9. Menționarea în raportul de validare, la cererea de rambursare finală, a încadrărilor în valorile totale aprobate pentru fiecare categorie de cheltuieli, pentru fiecare partener în parte, cât și menționarea respectării procentelor maxime prevăzute în documentele ce vizează implementarea proiectelor.
10. Urmărirea depunerii de către beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în termenul legal, și în cazul nerespectării termenului legal, luarea de măsuri conform legislației în vigoare.

11. Transmiterea de puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată.
12. Transmiterea de puncte de vedere referitoare la adrese/petiții/audiențe/contestații etc.
13. Introducerea în SMIS2021/MySMIS2021, la nivelul de proiect, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform procedurilor operaționale aplicabile.
14. Asigură aplicarea unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor, conform informărilor transmise de AM POS și își însușește deciziile și măsurile luate de AM POS ca urmare a propriilor verificări.
15. Asigură aplicarea unor interpretări unitare legate de reducerile procentuale și corecțiile financiare aferente contractelor de achiziții, conform informărilor transmise de AM POS.
16. Asigură, prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării lucrărilor, livrării bunurilor, respectiv prestării serviciilor.
17. În vederea validării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri prin cereri de rambursare/plată, OI ADR Centru efectuează vizite la fața locului pentru a stabili aspectele privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, inclusiv că bunurile au fost livrate și serviciile au fost prestate, conform contractelor de finanțare și a legislației în vigoare, precum și conform procedurilor operaționale aplicabile.
18. La solicitarea AM POS, OI ADR Centru realizează reverificări.
19. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

II. Monitorizarea proiectelor

1. Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare și anexele aferente, precum și a modului în care Beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate, conform procedurilor operaționale aplicabile.
2. Verificarea administrativă, din punct de vedere tehnic, a informațiilor din rapoartele de progres și de durabilitate elaborate și transmise de către Beneficiari prin sistemul informatic MySMIS2021.
3. Elaborarea planului de vizite și asigurarea transmiterii acestuia spre informare către AM POS conform procedurii de monitorizare.
4. Elaborarea raportului de monitorizare semestrial și a planului de vizite ale Organismului Intermediar și asigurarea transmiterii acestora spre informare către AM POS, conform procedurii de monitorizare.
5. Efectuarea de vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM POS, pentru a se verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres/rapoartele privind caracterul durabil al proiectului/investiției, atingerea obiectivelor și a indicatorilor proiectelor, respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurilor operaționale aplicabile.
6. Analizarea stadiului implementării proiectelor și inițierea/propunerea măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate, conform procedurilor operaționale aplicabile.

7. Înregistrarea solicitărilor Beneficiarilor cu privire la modificarea contractului de finanțare (notificare, act adițional, informare, după caz).
8. Verificarea documentelor transmise de Beneficiar, analizarea solicitării propunerii de modificare a contractului de finanțare, corespunzător condițiilor impuse de contractul de finanțare/ghidurile solicitantului/instrucțiuni/manualul beneficiarului/decizii emise de AM POS și propunerea luării deciziei de aprobare sau de respingere a propunerii de modificare.
9. Analizarea motivelor solicitării de încetare a contractului de finanțare transmise de beneficiari și pregătirea documentelor în vederea încheierii acordului de încetare de către AM POS.
10. Înaintarea către AM POS a propunerilor de modificare/reziliere/suspendare a contractelor de finanțare potrivit prevederilor Contractelor de finanțare, ca urmare a analizei stadiului implementării proiectelor.
11. Introducerea în MySMIS2021 sau alte instrumente/aplicații informatice dezvoltate de către AM POS, la nivel de proiect, după caz, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform manualelor de referință SMIS și procedurilor operaționale aplicabile.
12. Verifică, la cererea conducerii AM POS, orice alte aspecte semnalate privind implementarea corectă a proiectelor.
13. Urmărește stadiul implementării proiectelor din PS potrivit funcțiilor ce îi revin potrivit procedurii operaționale aplicabile și contractelor de finanțare.
14. Contribuie la colectarea de date și furnizarea de informații, documente, rapoarte și date necesare cu privire la prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7 alocarea FEDR din PS, la solicitarea AM POS, în scopul elaborării de către aceasta a raportărilor periodice privind implementarea programului, a raportului final de performanță a PS, precum și în vederea analizării de către AM POS a stadiului implementării PS și a raportării către forurile în drept, și notifică cu privire la orice probleme care apar/pot apărea în implementarea priorităților 1, 2, 3, 4 și 7 alocarea FEDR din PS.
15. Colectarea informațiilor necesare raportării și monitorizării schemelor de ajutor de stat/de minimis specifice Programului Sănătate (dacă e cazul).
16. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor legislației comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

AM POS păstrează în integralitate următoarele funcții:

I. Programare

1. Modificarea Programului Sănătate.
2. Elaborarea și modificarea schemelor de ajutor de stat/de minimis specifice PS.
3. Elaborarea și transmiterea datelor cumulative privind implementarea programului, precum și a raportului final de performanță.
4. Stabilirea calendarului orientativ de lansare a apelurilor de proiecte.
5. Elaborarea, actualizarea și aprobarea ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

II. Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor

1. Elaborarea și aprobarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și transmiterea acestora spre aprobare Comitetului de Monitorizare.
2. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor finanțate prin PS.
3. Asigurarea președinției și secretariatului comitetelor de evaluare/soluționare a contestațiilor.

4. Aprobarea acordării finanțării proiectelor, în urma procesului de verificare și aprobare internă a documentațiilor de contractare și comunică OI ADR Centru lista contractelor semnate.
5. Furnizează Comisiei în termen de o lună, toate informațiile cu privire la selectarea operațiunilor de importanță strategică, în conformitate cu art. 73 (5) din Regulamentul (Ue) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

III. Rambursarea cheltuielilor, autorizare și plăți

1. Verificarea pe bază de eșantion a execuției de lucrări, furnizării de produse și de servicii cofinanțate și a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, că sunt efectuate în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operational și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză și informează OI ADR Centru.
2. Realizarea pe bază de eșantion a verificărilor administrative referitoare la acordarea prefinanțării și la cererile de rambursare (inclusiv a procedurilor de achiziții) transmise de beneficiari.
3. Luarea deciziei finale privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate de beneficiari în cadrul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și transmiterea către OI ADR Centru a deciziei AM POS.
4. Luarea deciziei finale privind aplicarea de reduceri procentuale și corecții financiare pentru procedurile de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari și transmiterea către OI ADR Centru a deciziei AM POS.
5. Efectuarea plăților către beneficiari/parteneri, emiterea declarațiilor de cheltuieli și asigurarea fondurilor necesare efectuării plăților.
6. Soluționarea contestațiilor privind neeligibilitatea cheltuielilor și transmiterea către OI ADR Centru a deciziei AM POS.

IV. Monitorizarea proiectelor și a PS

1. Elaborarea rapoartelor privind monitorizarea progreselor înregistrate la nivelul PS, transmise periodic către CE, de către AM POS, conform prevederilor regulamentare, în baza art. 42 din RDC.
2. Elaborarea **Raportului final de performanță al PS**.
3. Elaborarea și actualizarea stadiului de implementare a PS .
4. Luarea deciziei finale privind atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectelor în vederea efectuării plății finale către beneficiari.
5. Luarea deciziei finale în cazul modificării contractelor de finanțare și informarea OI ADR Centru.
6. Luarea deciziei finale privind rezilierile/suspendările/încetările contractelor de finanțare și informarea OI ADR Centru.
7. Analiza contestațiilor depuse de beneficiarii PS asupra actelor administrative emise de AM POS referitoare la decizia acestora privind rezilierile/suspendările/încetările contractelor de finanțare și informarea OI ADR Centru.

V. Evaluarea PS

Asigurarea că evaluările PS, menționate în art. 18 și 44 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2012, sunt efectuate în conformitate cu cerințele și la termenele prevăzute în Regulament pentru fiecare tip de evaluare în parte.

VI. Nereguli

1. Prevenirea, identificarea neregulilor, stabilirea și constatarea neregulilor, raportarea neregulilor, precum și recuperarea creanțelor rezultate din fraude și nereguli, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
2. Verificarea aspectelor cuprinse în sesizări, rapoarte de audit ale organismelor naționale și europene, alte instrucțiuni, note de control/sesizări ale DLAF/ANI etc., prin aplicarea procedurilor specifice și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
3. Analizează și emite titlurile de creanță ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă de către AM POS, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. Întocmirea și transmiterea suspiciunilor de neregulă/fraudă, a notificărilor de descoperire și recuperare a creanțelor bugetare pentru operațiunile contractate în cadrul tuturor apelurilor de proiecte
5. Soluționarea contestațiilor asupra actelor administrative.
6. Întocmirea proceselor verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și a notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare.
7. Instituirea de măsuri eficace și proporționale de combatere a fraudelor, luând în considerare riscurile identificate.
8. Desfășurarea de activități de control/investigare, prin structura de control, în vederea stabilirii existenței unor indicii certe în legătură cu săvârșirea unor posibile fapte de natură penală.
9. Asigurarea colaborării cu instituțiile abilitate, naționale și europene, cu competențe de audit și control.
10. Comunică titlurile executorii emise la nivelul PS împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
11. Înregistrează în Registrul Debitorilor și în sistemul informatic, suspiciunile de neregulă/fraudă, titlurile de creanță emise la nivelul AM POS și recuperarea debitelor aferente, precum și orice modificare survenită asupra acestora.
12. Întreprinderea măsurilor necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

VII. Audit

Emiterea opiniei finale asupra rezultatului concilierii privind constatările incluse în rapoartele de audit emise de Autoritatea de Audit și de auditul CE/ECA.

VIII. Informare și comunicare

1. Elaborarea și coordonarea implementării planului anual de acțiune specific PS.
2. Derulează activități de informare și comunicare în conformitate cu planurile anuale de acțiune specifice PS în colaborare cu OI.
3. Informează potențialii beneficiari despre oportunități de finanțare în cadrul PS prin asigurarea unei publicități adecvate pentru lansările apelurilor de proiecte gestionate la nivelul AM în colaborare cu OI.
4. Publică lista operațiunilor aflate în gestiune;
5. Acordă asistență potențialilor beneficiari/beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare, prin help desk, campanii de informare, precum și prin furnizarea altor informații solicitate de către aceștia în colaborare cu OI.
6. Dezvoltă și actualizează cu regularitate conținutul paginii de internet prin reflectarea progresului înregistrat;
7. Elaborează și publică lista celor mai frecvente întrebări pentru proiectele cofinanțate din operațiunile/obiectivele specifice și o actualizează ori de câte ori este cazul.

Capitolul VII Drepturi și obligații AM POS

Art. 16 În implementarea PS, AM POS are următoarele drepturi și obligații:

1. AM POS avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OI ADR Centru a funcțiilor/atribuțiilor ce i-au fost delegate în baza prezentului Acord, asigurând în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară derulării activităților OI ADR Centru în scopul îndeplinirii funcțiilor delegate prin prezentul Acord.
2. Stabilește cadrul procedural pentru păstrarea tuturor documentelor privind operațiunile și pentru a se garanta o pistă de audit adecvată aferentă fiecărei etape a implementării PS.
3. Organizează și invită OI ADR Centru la reuniuni inter-instituționale în legătură cu modificarea și implementarea PS.
4. Furnizează OI ADR Centru, în termen, documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord;
5. În vederea implementării de către OI ADR Centru a PS, AM POS transmite OI ADR Centru procedurile proprii, în vederea aprobării acestora potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
6. În vederea asigurării unei pregătiri corespunzătoare a personalului implicat în gestionarea și implementarea PS, elaborează, prin consultarea cu OI ADR Centru, Programul de instruire aferent PS și Planurile de acțiune aferente, coordonează actualizarea acestora, supervizează și verifică implementarea Programului de instruire și a Planurilor de acțiune de către OI ADR Centru;
7. Pune la dispoziția OI ADR Centru procedurile SMIS2021 și MySMIS2021, emise de structura responsabilă din cadrul MIPE;
8. În vederea implementării PS, AM POS emite instrucțiuni obligatorii pentru beneficiarii programului din momentul comunicării în scris a acestora, prin intermediul OI ADR Centru
9. Monitorizează, verifică, evaluează și auditează modul în care OI ADR Centru duce la îndeplinire funcțiile delegate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor operaționale aplicabile. Fiecare misiune de verificare va fi finalizată printr-un Raport de verificare a funcțiilor delegate, care va conține constatări și recomandări, precum și măsuri/termene adecvate aferente acestora;

10. Primește de la OI ADR Centru organigrama internă și Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și orice modificări ale acestora.
11. Primește de la OI ADR Centru fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea atribuțiilor delegate OI ADR Centru prin prezentul Acord și verifică includerea corespunzătoare a acestor atribuții, potrivit obiectivelor specifice precum și respectarea principiului separării de funcții.
12. Informează OI ADR Centru asupra oricăror rapoarte, concluzii și recomandări formulate de către Comisia Europeană, Autoritatea de Audit, organism contabil cu relevanță asupra activităților OI ADR Centru și/sau implementării PS.
13. Dacă în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, AM POS constată că OI ADR Centru nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător funcțiile delegate prin prezentul Acord, și deficiențele/constatate nu sunt remediate în termenul indicat, AM POS poate restrânge/retrage parțial sau total, respectiv temporar sau definitiv funcțiile delegate, printr-o notificare comunicată OI ADR Centru. Restrângerea/retragerea funcțiilor delegate OI ADR Centru produce efecte de la data comunicării deciziei AM POS, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens.
14. Solicită și primește de la OI ADR Centru informații, documente, rapoarte și date, necesare în vederea elaborării rapoartelor de evaluare, a datelor cumulative privind implementarea programului și a raportului final de performanță a PS, precum și orice alte informații necesare.

Capitolul VIII Drepturi și obligații ale OI ADR Centru

Art 17. În implementarea PS, prioritatile 1, 2, 3, 4 și 7 , componenta FEDR, OI ADR Centru are următoarele drepturi și obligații:

1. Prin semnarea prezentului Acord, OI ADR Centru își asumă că dispune de capacitatea administrativă și va dezvolta capacitatea operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a funcțiilor delegate și că va asigura, pe toată durata Acordului, menținerea condițiilor necesare care îi sunt aplicabile conform sistemului de management și control. Finanțarea activităților desfășurate de OI în baza prezentului acord se realizează prin contracte de finanțare în cadrul Programului Asistență tehnică, P1 și P2 în procent de maximum 1,5% din valoarea proiectelor gestionate în cadrul PS, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce-i revin potrivit acestui Acord.
2. Include în Regulamentul propriu de organizare și funcționare funcțiile delegate de către AM POS și se asigură că acestea sunt îndeplinite de către structuri specializate și de suport identificate în cadrul OI ADR Centru, cu respectarea principiului separării funcțiilor.
3. Asigură un număr suficient de personal, pentru a duce la îndeplinire în mod corespunzător funcțiile delegate OI ADR Centru prin prezentul Acord.
4. Transmite AM POS, spre verificare Regulamentul de organizare și funcționare al OI ADR Centru, precum și orice modificări/completări aduse acestuia, în termen de 5 zile de la orice modificare intervenită;
5. În aplicarea funcțiilor delegate OI ADR Centru, cu respectarea principiului separării funcțiilor, emite fișele de post ale personalului implicat în îndeplinirea acestora, conținând atribuții specifice individuale și le transmite AM POS, la solicitarea acesteia;
6. Are obligația, acolo unde este cazul, de a introduce în fișele de post ale personalului încadrat la nivelul OI ADR Centru indicatori de performanță.
7. Transmite AM POS, în original, speciemenle de semnătură ale reprezentantului legal al OI ADR Centru, și ale înlocuitorilor desemnați ai acestuia, în formatul și termenul indicat în solicitarea AM POS;

8. Are obligația de a implementa procedurile transmise de AM POS pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în conformitate cu prevederile prezentului Acord, ale legislației naționale și comunitare în vigoare, ale comentariilor/observațiilor/recomandărilor, rapoartelor de audit și/sau instrucțiunilor emise de către aceasta.
9. Are dreptul de a propune AM POS modificări/completări ale procedurilor operaționale aplicabile funcțiilor delegate, în vederea îmbunătățirii acestora. Decizia de modificare/completare va fi luată de către părți prin consens. În cazul în care părțile nu ajung la un consens, decizia AM POS este finală.
10. OI ADR Centru desemnează membri pentru Comitetul de Monitorizare și participă la reuniunile CM.
11. Personalul OI ADR Centru are obligația de a cunoaște și de a respecta funcțiile delegate prin prezentul acord, prevederile procedurilor operaționale aplicabile funcțiilor delegate, principiului separării funcțiilor la nivelul OI ADR Centru, principiului supervizării (celor "4 ochi"), regulilor privind evitarea conflictului de interese, sistemul ierarhic decizional și de raportare, de a aplica măsuri pentru menținerea unei piste de audit adecvate, inclusiv prin introducerea datelor/informațiilor în MySMIS2021/SMIS, precum și de respectare a oricăror alte reguli și norme aplicabile în vigoare.
12. Are obligația de a pune în aplicare măsurile incluse în planurile de acțiune realizate de AM POS privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit efectuate de organisme abilitate/desemnate în acest scop, în condițiile și la termenele prevăzute în cadrul acestora.
13. OI ADR Centru are obligația de a permite atât accesul reprezentanților AM POS, cât și al reprezentanților altor autorități abilitate/ desemnate cu atribuții de audit, verificare și control, în toate spațiile utilizate de OI ADR Centru pentru activități aferente atribuțiilor delegate, precum și la toate datele și informațiile necesare desfășurării activităților acestora, respectiv de a asigura buna desfășurare a activităților de verificare ale AM POS/autorităților respective.
14. Estimează sumele previzionate la rambursare la nivelul priorităților 1, 2, 3, 4 și 7, alocarea FEDR, pe categorii de regiuni (less developed regions/more developed regions), în baza informațiilor primite de la beneficiari și se asigură de obținerea unor informații realiste privind sumele estimate a fi solicitate la rambursare/plată.
15. Poate primi, la solicitare, asistență de specialitate din partea AM POS cu privire la aspecte legate de executarea prezentului Acord și/sau de derularea corespunzătoare a activităților de implementare a PS la nivel OI ADR Centru
16. Are obligația de a răspunde în termenele legale/procedurale/stabilite de către AM POS la toate solicitările AM.
17. Are obligația de a comunica AM POS, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare, a problemelor identificate în procedurile operaționale, ghiduri și alte documente emise de AM.

Capitolul IX Răspunderea părților

- Art.18** Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului Acord și/sau scopul implementării PS sau în legătură cu aceasta.
- Art. 19** Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului acord.

Art. 20 Părțile se angajează ca personalul implicat în implementarea PS să respecte standardele de etică profesională. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acestora.

Art. 21 (1) OI ADR Centru este parte a sistemului de implementare a PS, garantând asupra activităților desfășurate de către OI ADR Centru în baza funcțiilor delegate prin prezentul Acord.

(2) AM POS își rezervă dreptul de a chema în garanție OI ADR Centru, în măsura în care eventualele litigii cu beneficiarii vizează activități care cad în sarcina OI ADR Centru.

(3) În cazul în care AM POS este obligată la plata unor sume de bani, ca urmare a îndeplinirii culpabile sau a neîndeplinirii unor atribuții/obligații care cad în sarcina OI ADR Centru prin prezentul Acord, respectiv prin contractele de finanțare încheiate cu beneficiarii, AM POS își rezervă dreptul de a se îndrepta împotriva OI ADR Centru pe calea unei acțiuni separate.

Art 22 Prezentul acord de delegare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Capitolul X Forța majoră

Art. 23 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului acord și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Art. 24 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, urmând ca aceasta să ia act de notificare, să decidă și să comunice punctul propriu de vedere cu privire la situația apărută și cu privire la efectele acesteia asupra acordului. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

Art. 25 Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

Art. 26 Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Art. 27 Executarea acordului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia.

Art. 28 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

Art. 29 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Capitolul XI Litigii

Art. 30 Părțile vor depune cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînțelegeri ce decurg din sau în legătură cu prezentul Acord de delegare.

Art. 31 Litigiile apărute între părți, în timpul derulării prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 32 Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII Modificarea Acordului

Art. 33 Prezentul acord poate fi modificat, prin una din următoarele modalități:

a) implicit, prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord;

b) explicit, prin acordul de voință al părților;

c) explicit, prin decizia motivată a AM POS de a delega și alte funcții față de cele menționate în prezentul acord

d) explicit, prin decizia motivată a AM POS de restrângere a activității OI ADR Centru. În acest caz, decizia AM POS vizează strict funcțiile restrânse, celelalte dispoziții ale acordului urmând a subzista în integralitate pentru partea de funcții delegate care nu au fost afectate de decizia de restrângere;

Art. 34 Modificarea acordului va lua forma unui Act adițional prin care:

(a) se confirmă situația survenită în urma intrării în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului acord sau

(b) se efectuează modificările necesare, conform acordului de voință al părților cu excepția modalității de modificare prevăzute la art 33 lit. d)

Art. 35 Modificările aduse prezentului acord intră în vigoare:

a) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra funcțiilor delegate, sau de la data indicată în acestea;

b) de la data semnării de către ambele părți a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților;

d) de la data precizată în decizia AM de restrângere a activității OI ADR Centru, dacă este cazul

Capitolul XIII Încetarea Acordului

Art. 36 Prezentul Acord încetează:

- a) prin **ajungerea** la termenul stabilit de Acord.
- b) prin **acordul de voință** al părților în acest sens, confirmat în scris.
- c) prin **retragerea** de către AM a atribuțiilor delegate prin transferul atribuțiilor și responsabilităților care stau la baza acestui Acord către o altă/alte instituție /instituții, cu excepția cazului în care partea aflată în situația respectivă încetează să existe și atribuțiile și responsabilitățile sale sunt preluate de către un succesor legal, caz în care prezentul Acord se transferă de drept, în integralitatea sa, acestui succesor.
- d) în lipsa asigurării finanțării prin contracte de finanțare cu AMPOAT.

Capitolul XIV Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 37 Indicatorii de performanță pentru activitățile efectuate de către OI ADR Centru (Anexa – Indicatori de performanță), precum și corecțiile financiare aplicabile de AM POS în cazul neîndeplinirii și/sau a îndeplinirii cu întârziere/defectuoase a acestor activități vor face parte din contractul de finanțare ce va fi încheiat între AM POAT și OI ADR Centru având ca obiect condiționarea rambursării cheltuielilor salariale acordate personalului contractual.

Art. 38 În cazul constatării de către instanțele de judecată prin hotărâri definitive, a nerealizării unui proiect din vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui acord, aceasta atrage răspunderea legală a părții aflate în culpă.

Art. 39 OI ADR Centru nu poate în mod unilateral, să modifice acordul și/sau să delege funcțiile ce sunt în sarcina sa, conform acestui acord. OI ADR Centru poate înainta AM POS propuneri în acest sens, decizia finală rămânând întotdeauna AM POS.

Art. 40 Finanțarea activităților desfășurate de OI ADR Centru în baza prezentului acord se realizează prin contracte de finanțare, încheiate între părți, în cadrul Programului Asistență Tehnică.

Capitolul XV Anexe

Art. 41

Anexa - Indicatori de performanță face parte integrantă din prezentul Acord.

Prezentul Acord-cadru de delegare a unor funcții privind implementarea Programului Sănătate, Prioritățile 1, 2, 3, 4 și 7 alocarea FEDR, a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

ADRIAN CÂCIU

Semnătura



Data

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ CENTRU

Director General

SIMION CREȚU

Semnătura



Data



ADRIAN RĂULEA

SECRETAR DE STAT

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE



OVIDIA CABA

DIRECTOR

DIRECȚIA POLITICI REGIONALE, PROGRAME



LOREDANA HRISTODORESCU

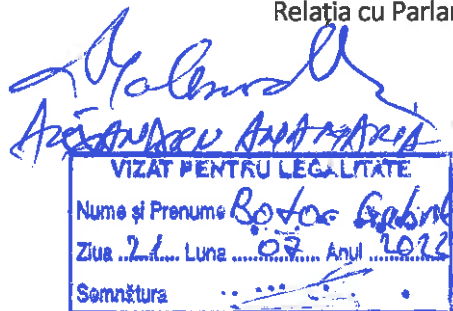
DIRECTOR GENERAL

Direcția Generală Juridică, Politici Publice și
Relația cu Parlamentul

MARIA IACOB

ȘEF SERVICIU

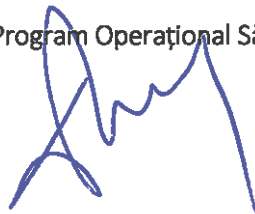
SERVICIUL JURIDIC



DRAGOȘ ADRIAN IORGA

DIRECTOR GENERAL

Direcția Generală Program Operațional Sănătate



MIRELA VOICA

DIRECTOR

DEPARTAMENT ECONOMIC



Indicatori de performanță

În realizarea activităților specifice atribuțiilor delegate prin prezentul acord, performanța OI ADR Centru se determină pe baza următorilor indicatori:

1. Maxim 10% din cereri de prefinantare/rambursare și plată ale beneficiarilor, procesate de OI ADR Centru în cadrul proiectelor finanțate prin PS și returnate anual de către AM POS, ca fiind neconforme cu prevederile procedurilor relevante ale AM POS;
2. Maxim 7% din documentația aferentă propunerilor de modificare/rezilierea/suspendare a contractelor de finanțare, ca urmare a analizei stadiului implementării proiectelor returnate anual de către AM POS la OI ADR Centru, ca fiind incomplete/incorecte, din alte cauze decât cele independente de responsabilitățile OI ADR Centru, în urma verificării acestora;
3. Maxim 15% rapoarte de progres ale beneficiarilor, procesate de OI ADR Centru în cadrul proiectelor finanțate prin PS și returnate anual de către AM POS, ca fiind neconforme cu prevederile procedurilor relevante ale AM POS;
4. Maxim 5% din misiunile de verificare la fata locului prevăzute în planul de vizite neefectuate;
5. Maxim 2% rată de eroare anuală, calculată la valoarea reducerilor procentuale maxim 10% rata de eroare anuală, calculată la numărul de proceduri de achizițiilor publice verificate.